HEIDENBAUER

Die Heidenbauer Gruppe deckt alle Gewerke des Metallbaues sowie die Gewerke Bauspengler und Schwarzdecker ab und ist in 5 Bereichen strukturiert: STAHL, ALUMINIUM, EDELSTAHL, METALLKONSTRUKTION und DACH WAND.

Zur Verstärkung unseres Teams in Bruck/Mur suchen wir eine(n)

MITARBEITER FRONT OFFICE MANAGEMENT/EMPFANG (M/W)

ANFORDERUNGEN

– Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Bürokaufmann/-frau, HAS/HAK, HLW)
– Sicheres, freundliches und professionelles Auftreten
– Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
– Versierter Umgang mit MS Outlook und Office
– Schnelle Auffassungsgabe
– Serviceorientiert, kundenfreundlich, kommunikativ, teamfähig

TÄTIGKEITSBEREICH

– Professionelle Annahme und Vermittlung von Telefonaten
– Empfang & Bewirtung von Kunden, Lieferanten und Geschäftspartnern
– Diverse Bestellungen und allgemeine administrative Tätigkeiten (Bestellung von Büro- und Reinigungsmaterial, Organisation von Wartungsarbeiten in den Büroräumlichkeiten, usw.)
– Hotelbuchungen
– Zusammenarbeit mit allen Abteilungen

GEHALTSINFORMATION

Ab EUR 2.500 brutto/Monat auf Vollzeitbasis. Je nach Qualifikation und Berufserfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.

Bewerben Sie sich jetzt unter **karriere@heidenbauer.com**

Heidenbauer Gruppe
Brandstetterstraße 30
8600 Bruck/Mur
Österreich

karriere@heidenbauer.com
www.heidenbauer.com

STAHL
ALUMINIUM
EDELSTAHL
METALLKONSTRUKTION
DACH WAND